

1. Общие положения

1.1. Политика Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы» (ГКУ «ЦБУиО ДЗМ») (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных в Государственном казенном учреждении города Москвы «Центр бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы» (ГКУ «ЦБУиО ДЗМ») (далее – Учреждение или оператор), а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Учреждении.

1.2. Данная Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

– другими нормативными правовыми актами, действующими на момент разработки настоящей Политики.

1.3. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 марта 2022 г. № 366 «Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место»;

– Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

– Закон города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест».

– Устав Государственного казенного учреждения города Москвы «Центр бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы»;

– соглашения о передаче ведения бухгалтерского учёта и начислению заработной платы в Учреждение;

– договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении прекращается при его ликвидации.

2. Основные термины определения

В Политике используются следующие основные термины и определения:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– безопасность персональных данных – состояние защищённости информации (данных), при котором обеспечиваются её (их) конфиденциальность, доступность и целостность);

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы защиты персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объём обрабатываемых в Учреждении персональных данных сопоставляется с заявленными целями.

3.3. Цели обработки персональных данных отражаются в локальных нормативных актах Учреждения, регулирующих порядок обработки персональных данных, а также в письменных согласиях субъектов

персональных данных, оформляемых в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Для соблюдения данного принципа в Учреждении применяются различные информационные системы, позволяющие разделить допуск должностных лиц к тем или иным персональным данным субъектов, необходимым должностным лицам для осуществления своих трудовых функций.

3.5. Обработываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В случае предоставления избыточных данных самим субъектом персональных данных Учреждение имеет право:

- отказать в их принятии,
- уничтожить в присутствии субъекта персональных данных,
- использовать свои типовые формы для исключения сбора избыточных персональных данных.

3.6. При обработке персональных данных Учреждение обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7. Учреждение предпринимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.9. Обработываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. В Учреждении осуществляется как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка персональных данных.

3.12. Учреждение обязано хранить документы, содержащие персональные данные субъектов в течение сроков, установленных архивным законодательством.

Субъект персональных данных не может запретить или отозвать обработку персональных данных, обработку которых Учреждение осуществляет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Учреждение проводит регулярный анализ (аудит, экспертизу) соответствия процессов обработки персональных данных и соблюдения требований действующего законодательства, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов по защите персональных данных должностными лицами Учреждения.

3.13. Принципы и требования по обеспечению безопасности персональных данных распространяются на:

– все возможные формы существования информации, такие как: носители CD и DVD, накопители, съёмные жёсткие диски и флэш-накопители, бумажные носители;

– все возможные форматы представления персональных данных, такие как: документы, изображения, файлы, почтовые сообщения, базы данных, записи базы данных, другие информационные массивы.

4. Категории субъектов персональных данных

В Учреждении обрабатываются персональные данные, принадлежащие: работникам Учреждения; уволенным работникам; родственникам работников; соискателям на вакантные должности; учащимся, студентам, направленным для прохождения практики; курьерам; работникам и представителям подрядных организаций, выполняющим работы (оказывающим услуги) на территории Учреждения; работникам учреждений здравоохранения города Москвы, с которыми заключены соглашения о передаче ведения бухгалтерского учета и начислению заработной платы в Учреждение.

5. Цели обработки данных

5.1. Обработка персональных данных работников Учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

5.2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта:

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о занимаемой должности); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (сведения об инвалидности (группа инвалидности, срок установления, сведения индивидуальной программы реабилитации)).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.2.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчётного счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о занимаемой должности и местах работы).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, бывшие государственные гражданские служащие.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, использование, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.2.3. Выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники учреждений здравоохранения города Москвы, с которыми заключены соглашения о передаче ведения бухгалтерского учета и начислению заработной платы в Учреждение.

Перечень действий: систематизация, извлечение, использование.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.2.4. Содействие в трудоустройстве и подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели на вакантные должности.

Перечень действий: сбор; использование, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.2.5. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения об образовании; номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся; студенты, направленные для прохождения практики.

Перечень действий: сбор, хранение, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

5.2.6. Обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; курьеры; посетители; работники подрядных организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории Учреждения.

Перечень действий: сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании действующего законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о мерах, направленных на обеспечение выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных законодательством;

– иные сведения, предусмотренные федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (далее - 152-ФЗ) или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

6.4. Доступ субъекта персональных данных может быть ограничен в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Обязанности оператора

7.1. Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью седьмой статьи 14 152-ФЗ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства, Учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа их предоставления.

7.3. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные получены не от субъекта, за исключением следующих случаев:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;

– персональные данные получены на основании требований действующего законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии с 152-ФЗ;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. При сборе персональных данных Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3 части первой статьи 6 152-ФЗ.

7.5. Учреждение исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. В Учреждении принимаются следующие меры:

8.2.1. Назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.2.2. Утверждаются и вводятся документы, отражающие следующие вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

– правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок

уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- порядок рассмотрения Учреждением запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- процедуры осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;
- перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- перечень должностей работников Учреждения, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- типовое обязательство работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Учреждения, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- порядок доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

8.2.3. Принимаются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных.

8.2.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.2.5. Осуществляется ознакомление под подпись работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.2.6. Определяются и подлежат пересмотру при необходимости угрозы безопасности персональных данных, устанавливаются уровни защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах обработки персональных данных Учреждения.

8.2.7. Осуществляется оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения требований, установленных действующим законодательством в области персональных данных.

8.2.8. В качестве средств защиты информации используются средства защиты, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

8.2.9. Проводится оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

9. Порядок обработки обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей

9.1. Обращения и запросы могут быть направлены субъектом персональных данных или его представителем в адрес Учреждения:

– посредством почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью по адресу: 125124, город Москва, улица Расковой, дом 16/26, строение 1;

– в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, на адрес электронной почты sbuio@zdrav.mos.ru.

9.2. Обращение (запрос) должно содержать следующие сведения:

– серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (в случае обращения представителя субъекта персональных данных);

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. Права субъектов персональных данных определяются статьями 14-17 152-ФЗ.

9.4. Учреждение в сроки и порядке, установленном 152-ФЗ, а также локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивает рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных, внесение соответствующих изменений или прекращение обработки, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных субъекта, если иное не установлено требованиями действующего законодательства.

9.5. Ответы на обращения или запросы субъектов персональных данных или их представителей направляются в соответствии с 152-ФЗ в той форме, в

которой направлены соответствующие обращения либо запросы, если иное не указано в самом обращении или запросе.

10.Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

10.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

10.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть направлен в адрес Учреждения субъектом персональных данных или его представителем одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью по адресу: 125124, город Москва, улица Расковой, дом 16/26, строение 1;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, на адрес электронной почты sbuio@zdrav.mos.ru;

- иным способом, указанным в согласии на обработку персональных данных, данным субъектом персональных данных Учреждению в письменной форме.

10.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных должен содержать сведения, позволяющие подтвердить принадлежность персональных данных лицу, направляющему отзыв, такие как: серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, либо адрес электронной почты, номер телефона, иные данные свидетельствующие об осуществлении обработки Учреждением персональных данных субъекта персональных данных, а также подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение:

- прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения);

- вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 152-ФЗ.

10.5. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Учреждение обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 152-ФЗ, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 10.5. настоящей Политики, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в течение шести месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством.

11. Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения:

– персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Учреждения, в приказах по личному составу (о приёме, о переводе, об увольнении, об установлении стимулирующих выплат), в приказах о поощрениях и дисциплинарных взысканиях и в личных делах работников Учреждения, подлежат хранению в отделе кадров Учреждения в течение срока архивного хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков, о командировках подлежат хранению в отделе кадров Учреждения в течение пяти лет с последующим уничтожением;

– персональные данные, содержащиеся в документах (резюме) соискателей на замещение вакантной должности, не трудоустроенных в Учреждение, хранятся в структурных подразделениях, проводивших собеседование, в течение 30 дней со дня проведения собеседования, после чего подлежат уничтожению;

– сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

– персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных

носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

– срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных, соответствует сроку хранения бумажных документов.

В Учреждении обеспечивается отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определённых настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению

Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Работники Учреждения, виновные в нарушении требований 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.